

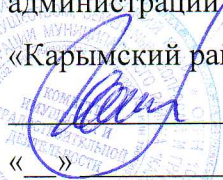
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Карымский район»
от «24» 06 2015 № 148

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» п. Карымское»

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по имуществу,
земельным вопросам и
градостроительной деятельности
администрации муниципального района
«Карымский район»


_____ О.А.Павлов

« » _____ 2015г.



СОГЛАСОВАНО:

Комитет образования
администрации
муниципального района
«Карымский район»


_____ К. С. Евдокимов

« » _____ 2015 г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» создается путем переименования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ладушки» п. Карымское Муниципального района «Карымский район» Забайкальского края на основании постановления администрации муниципального района «Карымский район».

Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» п. Карымское» (далее по тексту — Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Сказка».

1.2. Место нахождения Учреждения: 673302, Забайкальский край, п. Карымское, пер. Торговый, д.7.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам: 673302, Забайкальский край, п. Карымское, пер. Торговый, д.7.

1.3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальный район «Карымский район» Забайкальского края, в лице Администрации муниципального района «Карымский район». Юридический адрес и местонахождения Учредителя: Забайкальский край, Карымский район, п. Карымское, ул. Ленинградская, 77

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган Администрации муниципального района «Карымский район» – Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район» (далее — Комитет образования), в пределах полномочий, установленных Положением об осуществлении администрацией муниципального района «Карымский район» функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального района «Карымский район», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 21.10.2011 г. № 166.

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» (далее – Комитет по имуществу).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение имеет печать с наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет образования.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это не противоречит федеральным законам и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации муниципального района и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

2. Деятельность Учреждения

2.1 Учреждение создано для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основные цели Учреждения:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников;
- разностороннее развитие личности воспитанника с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и особенностей, подготовка к школе.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам;
- организация праздников для детей и их родителей (законных представителей);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей;

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциональных.

2.7. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

2.8. Образовательная программа обеспечивает развитие личности воспитанников в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач Учреждения.

Образовательная программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее — образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательной программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности — как сквозных механизмах развития ребенка).

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, основной образовательной программой по направлениям (образовательным областям), индивидуальными календарными планами и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми

Учреждением самостоятельно в соответствии с различными программами и технологиями.

2.10. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе предоставлять образовательные услуги в вариативных формах: группа кратковременного пребывания, центр игровой поддержки ребенка, консультативный пункт.

2.11. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.12. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом. Порядок, перечень и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. К обучающимся относятся:

– воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Работники Учреждения

4.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового Кодекса РФ.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не

допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.6. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. При приеме на работу руководителя Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.10. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

4.11. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Забайкальского края и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета.

4.12. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения либо непосредственному заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.15. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета образования администрации муниципального района «Карымский район» (Адрес и местонахождение: Забайкальский край, п. Карымское, ул. Верхняя, 35), являющимся отраслевым органом администрации муниципального района «Карымский район» и осуществляющим часть функций и полномочий учредителя, за исключением полномочий, указанных в подпунктах «а», «б», «е», «к», «р» настоящего пункта, которые осуществляются администрацией муниципального района «Карымский район».

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Карымский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской

задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л», «м» и «н», принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» (далее – Комитет по имуществу), путем направления ему проекта решения

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

5.4. Компетенция руководителя:

а) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

г) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

д) утверждает расписание и графики работ; устанавливает размеры должностных окладов, повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты (в порядке размерах условиях, установленных в коллективных договоре, Положение об оплате труда, применяет систему премирования (при наличии экономии фонда оплаты труда).

е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

з) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

и) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя (уполномоченного органа).

5.5. Руководитель обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если руководитель имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов руководителя и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки руководитель обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю (уполномоченному органу) до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем (уполномоченным органом).

5.6. Трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя (уполномоченного органа) при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающие предельно допустимые значения установленные Учредителем (уполномоченным органом).

5.7. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;

5.9. Высшим органом управления в Учреждении является Общее собрание работников Учреждения.

5.10. Порядок формирования Общего собрания работников Учреждения.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. На заседании Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается председатель. Председатель Общего собрания работников Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах — без оплаты.

5.11. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников Учреждения, принимаются большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

5.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения отнесены следующие вопросы:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции Педагогического совета;

- утверждение отчёта руководителя по финансово-экономическим вопросам, выполнении муниципального задания и др.;

- иные вопросы, не отнесенные к компетенции Педагогического совета, руководителя и иных органов управления.

5.13. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения созывается руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.14. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Руководителя Учреждения;
- по заявлению членов Общего собрания работников Учреждения, подписанному половиной или более частями членов от списочного состава.

5.15. Сотрудники Учреждения могут инициировать созыв Общего собрания работников Учреждения путем подачи соответствующего заявления на имя руководителя Учреждения. В этом случае руководитель Учреждения должен в течение трех дней рассмотреть заявление о созыве Общего собрания работников Учреждения и принять мотивированное решение о созыве или отказе в удовлетворении заявления.

5.16. Вопросы на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения выносятся по инициативе представительного органа работников, других органов управления Учреждения, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов управления Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

5.17. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.18. Функционирование Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.19. Педагогический совет.

5.20. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

5.21. Педагогический совет — коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель

Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.22. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, медицинская сестра, все педагогические работники, также могут входить представители родителей (законных представителей) воспитанников.

5.23. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.24. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.25. Компетенция Педагогического совета:

- осуществляет выбор образовательных программ и методик обучения и воспитания воспитанников;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности, формы и методы образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в пределах своей компетенции;
- рассматривает результаты контроля за воспитательно-образовательным процессом и содержанием воспитания воспитанников в Учреждении;
- принимает локальные акты Учреждения, регулирующие воспитательно-образовательный процесс;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления.

5.26. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными. Функционирование Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете и иными локальными актами Учреждения.

5.27. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, общее родительское собрание. Функционирование Общего родительского собрания, Советов родителей регламентируется Положениями о них.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Комитет по имуществу в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом образовательного Учреждения закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

6.2. Объекты муниципальной собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом по имуществу.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и Комитетом по имуществу.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета муниципального района «Карымский район»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение без согласия учредителя (уполномоченного органа) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом по имуществу или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (уполномоченного органа). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя (уполномоченного органа) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Комитетом по имуществу или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (уполномоченного органа) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем(уполномоченным органом) не осуществляется.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель (уполномоченный орган) вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем (уполномоченным органом) в местный бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя: базовую часть – установленные работникам должностные оклады (ставки заработной платы), компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам заработной платы); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников (совет трудового коллектива).

6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.15. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Устав Учреждения может быть изменен в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

7.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

а) Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции направляется на согласование с председателем Комитета образования; председателем Комитета по имуществу;

б) после согласования Устав направляется Учредителю для утверждения;

в) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом;

г) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

а) Приказы;

б) Инструкции;

в) Договоры;

г) Правила;

д) Положения.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 23 листа

Специалист Управление Дедами

(подпись)



МЕЖРАЙОННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ КОСГОД

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

"01" июня 20 15 года

ОГРН 1024500585903

ГРН 2154536085188

Должность Заместитель начальника

Подпись (подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе